

01.01.

УТВЕРЖДЁН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ 31.03.2014г. №356



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»

Устав юридического лица
ОГРН 1026800632286
представленный для внесения в ЕГРЮЛ
записи от 20.05.2014 года
за ГРН 2146827011329

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение **«Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»** в дальнейшем именуемое **«Учреждение»**, создано путем изменения типа муниципального учреждения на основании Постановления администрации Никифоровского района № 954 от 23.09. 2011 г. для оказания образовательных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2»**

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Никифоровская СОШ №2».

1.3 Учредителем и собственником имущества МБОУ «Никифоровская СОШ №2» является муниципальное образование Никифоровский район Тамбовской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Никифоровского района. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в УФК по Тамбовской области, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Управления образования и науки Тамбовской области, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Уставом.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Бюджетного учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения Никифоровского района. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.14. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно или учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т.д.

1.17. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: **393000, Тамбовская область, Никифоровский район, р.п. Дмитриевка, ул. Победы, 10.**

1.18. Учреждение имеет филиалы:

Голицинский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2», расположенный по адресу: 393015 Тамбовская область, Никифоровский район, с. Голицино, ул. Молодёжная, д. 37-а;

Дмитриевский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2», расположенный по адресу: 393004 Тамбовская область, Никифоровский район, с. Дмитриевка, ул. Центральная, д. 13-а;

Озерский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2», расположенный по адресу: 393033 Тамбовская область, Никифоровский район, с. Озёрки, ул. Центральная, д. 52;

Старинский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2» расположенный по адресу: 393032 Тамбовская область, Никифоровский район, с. В. Старинка;

Туровский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2» расположенный по адресу: 393010 Тамбовская область, Никифоровский район, с. Туровка, ул. Тамбовка;

Юрловский филиал МБОУ «Никифоровская СОШ №2» расположенный по адресу: 393011 Тамбовская область, Никифоровский район, с. Юрловка, ул. Площадь Советов, д. 8-А.

Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательной организации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в УФК по Тамбовской области.

2. Цели, задачи и предмет деятельности бюджетного учреждения

2.1. Основные цели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:

- ❖ создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня граждан получает впервые;

- ❖ реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, а также программ дополнительного образования детей, в том числе на платной основе;
- ❖ развитие и совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы;
- ❖ создание условий для обеспечения безопасности и охраны прав и свобод личности;
- ❖ осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

Задачи:

- ❖ формировать общую культуру и ценностные ориентиры личности;
- ❖ обеспечить преемственность между образовательными программами на всех уровнях обучения;
- ❖ создать основу для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- ❖ формировать стремление к здоровому образу жизни;
- ❖ развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- ❖ осуществлять тесное взаимодействие с социальными партнерами в деле обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

- *культурологическая;*
- *интеллектуально-познавательная;*
- *художественно – эстетическая;*
- *социально-педагогическая;*
- *социально-экономическая;*
- *научно-техническая;*
- *эколого-биологическая;*
- *туристско-краеведческая;*
- *военно-патриотическая;*
- *физкультурно–спортивная;*
- *естественнонаучная.*

в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе;

- на основании социального заказа Учреждение имеет право оказывать другие платные образовательные услуги, не противоречащие муниципальному заданию.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать дополнительные образовательные услуги, т.е. осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

В школе могут осуществляться следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ)
- ведение курсов по дополнительному образованию.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.4. Учреждение обязано:
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
 - согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Никифоровского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
- 4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5. Образовательная деятельность

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три уровня, соответствующие уровням образовательных программ:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих условий.

В соответствии с п. 3 ст. 17 Закона РФ «Об образовании» и с целью создания условий для выравнивания стартовых возможностей детей при поступлении в общеобразовательные учреждения и исходя из запросов родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в школе может быть введено предшкольное обучение для детей с 3-х до 6,5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

Наполняемость групп дополнительного образования устанавливается в количестве: 10 – 12 воспитанников в группе 1 года обучения; 8 – 10 воспитанников в группе 2 года обучения; 6 – 8 воспитанников в группе 3 и 4 годов обучения.

Организация дополнительного образования в школе строится на основе модифицированной либо авторской программы и регламентируется расписанием занятий:

2 раза в неделю по 1 часу – 72 часа в год

2 раза в неделю по 2 часа – 144 часа в год

3 раза в неделю по 2 часа – 216 часов в год.

Максимальная продолжительность занятий – 45 минут с перерывами между занятиями 10 минут.

5.1.2 Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

5.1.3. Задачами основного общего образования являются создание условий для воспитания, становления личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоуправлению. Основное общее образование – база для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.1.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование – основа для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из возможностей Учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

5.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.5. В процессе обучения в Учреждении применяется следующая система оценок:

а) 1 – е классы качественная оценка успеваемости и усвоения учебных программ,

б) 2 – 11 классы отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Педагогический совет бюджетного учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 2-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и

форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.8. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме *дистанционного обучения, семейного образования, самообразования или экстерната.*

5.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса детей с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, составляется расписание (согласуется с родителями (законными представителями), приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.12. Порядок получения общего образования в форме семейного образования, экстерната и дистанционного обучения определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

5.13. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Годовой учебный график утверждается решением педагогического совета, предшествующего началу учебного года.

5.14. Домашние задания даются обучающимся с таким расчетом, чтобы их выполнение занимало:

- во 2-3 классе - до 1,5 часов;
- в 4-5 классе - до 2 часов;
- в 6-8 классах - до 2,5 часов;
- в 9-11 классах - до 3,5 часов.

Массовые мероприятия заканчиваются в 1-4 кл. - до 14ч., в 5-9 кл. - до 20ч., в 10-11 кл. - до 22ч.

5.15. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в 1-й смене – в 8.30 часов, продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется п.10.10 Сан ПиН 2.4.2. 2821-10; перемены между уроками – четыре по 10 минут, две - по 20 минут;

в) начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;

г) организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком.

5.16. Количество групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.17. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также в 2-4 классах при изучении иностранного языка.

5.18. С учетом интересов родителей (законных представителей) по решению Учредителя Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.20. Учреждение по договоренности совместно с предприятиями, организациями, учреждениями может осуществлять профессиональную подготовку обучающихся, в том числе и за плату с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.21. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающимися определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью бюджетного учреждения.

5.22. Обучающиеся 5, 6, 7, 8, 10 классов, по согласованию с родителями (законными представителями), проходят летнюю практику продолжительностью: 5-7 классы – 7 дней; 8,10 классы – 10 дней.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики), их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.

6.2. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

6.3. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на данной территории (территория (дома) закрепляются за школой распорядительным документом органа местного самоуправления), а также дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этой школы. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

6.4. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения, в котором указывают ФИО ребенка, дату и место его рождения и ФИО родителей (законных представителей);
- копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором учреждения при предоставлении оригинала);
- копию паспорта родителя (законного представителя), где указано его место жительства.

6.5. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления на имя директора Учреждения;
- личного дела ученика;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

6.6. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об окончании основного общего образования;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

6.7. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

6.8. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательной организации и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения;
- м) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6. 10. Обучающиеся в Учреждении **обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- носить форму одежды классического, делового образца в соответствии с Положением о внешнем виде обучающихся;
- носить сменную обувь в помещении Учреждения;

- иметь специальную форму одежды: спортивную форму на уроки физической культуры, спортивных кружках и секциях.

Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих

- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и др.

6.11. Другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

6.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Никифоровского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и администрация Никифоровского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.13. По решению Учредителя за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Никифоровского района совместно с органами опеки и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.14. Родители (законные представители) имеют следующие права:

а) выбирать формы обучения и образовательные организации;

б) защищать законные права и интересы ребенка:

- 1) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 2) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- 3) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- 5) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- 6) посещать Учреждение и беседовать с педагогами в установленное время;
- 7) оказывать пожертвования Учреждению;
- 8) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

6.15. Родители (законные представители) обязаны:

- а) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- б) нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- в) нести ответственность за выполнение Устава Учреждения;
- г) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
- д) посещать проводимые школой родительские собрания.

6.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Согласно ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку, подтверждающую отсутствие судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Другими документами, локальными актами, характерными для Учреждения.

6.18. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять Устав Учреждения, Коллективный договор Учреждения.

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

д) проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

6.19. Педагогические работники имеют следующие права:

а) на участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
- обсуждать Коллективный договор Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

б) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

г) на повышение своей квалификации;

д) на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

е) на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов);

ж) на длительный, до 1 года, отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

з) на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы.

6. 20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6. 21. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом

Российской Федерации, могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;
- 2) при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление школой имеет государственно-общественный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления, автономности Учреждения.

Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в школе являются: Управляющий Совет школы; конференция родителей (законных представителей) обучающихся школы; общее собрание трудового коллектива; педагогический совет школы; конференция обучающихся 9 - 11-х классов, научно-методический совет школы и др.

7.2. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является **директор**, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем договора, в ведении которого находится Учреждение.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов управления Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

По вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, а также в целях исполнения решений Учредителя, принятых в пределах компетенции последнего, директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения: обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками школы.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.3. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и

иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.4. Управляющий Совет школы - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности школы и автономности школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции Школы.

Управляющий Совет является высшим органом самоуправления школы, представляет интересы участников образовательного процесса - учащихся, родителей (законных представителей) и работников школы. Управляющий Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития школы, определенных настоящим Уставом.

Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором школы, администрацией и должностными лицами, всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками школы.

7.5. В Учреждении могут создаваться **родительские комитеты**, являющиеся органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях классов. Выборы и деятельность органов самоуправления родителей регламентируется Положениями «О родительском комитете», «О родительском собрании».

Решения родительских комитетов являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора школы или принимается решение Управляющего Совета школы.

7.6. Педагогический совет Учреждения:

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, библиотекарь. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители Управляющего Совета ОУ, органа ученического самоуправления, Учредителя, общественных организаций, а также родители обучающихся.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета на учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, 1 раз в четверть.

Заседания педагогического совета протоколируются.

Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Педагогический совет осуществляет следующие **полномочия**:

1. Рассматривает и рекомендует к утверждению:

- основную образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- перечень учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе ОУ в новом учебном году;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- учебный план общеобразовательного учреждения;
- локальные акты общеобразовательного учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;
- годовой учебный график;
- рабочие программы педагогических работников, другие компоненты образовательных программ;
- общешкольный план работы общеобразовательного учреждения;
- отчёт о самообследовании общеобразовательного учреждения.

2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и условий осуществления образовательного процесса.

3. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся.

4. Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, в т.ч. о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность.

5. Решает вопрос о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов соответствующего уровня образования.

6. Решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава общеобразовательного учреждения.

7. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

7.7. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения

1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

2. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему, вносить изменения в настоящий Устав;
- б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, выдвигать и обсуждать кандидатуры для награждения и поощрения;
- в) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет;

7.8. Филиалы и представительства Учреждения

1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства

иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами администрации Никифоровского района.

7.9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

1. Деятельность учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется следующими видами локальных актов, которые не могут противоречить настоящему Уставу: приказы, распоряжения, договора, правила, положения, соглашения, регламенты, штатные расписания, акты, инструкции.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с Договором с МКУ «Централизованная бухгалтерия», отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Тамбовской области, настоящему Уставу.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

9. Страхование

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

10.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности Никифоровского района.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на

основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

10.10. Обязанности Учреждения по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайной ситуации.

10.11. Учреждение решает все вопросы военно-мобилизационных заданий в соответствии с действующим законодательством.

Начальником ГО Учреждения является директор Учреждения. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Учреждении, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

10.12. Для осуществления военного учета администрация Учреждения обязана:

- проверять при приеме на работу у граждан, пребывающих в запасе, военные билеты (временное удостоверение взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, удостоверение граждан;
- установить, состоят ли граждане, принимаемые на работу, на воинском учете;
- направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствующий орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства;
- обеспечить полноту и качество воинского учета граждан пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- направлять по запросам военного комиссариата необходимые для вступающих на воинский учет, и граждан, состоящих на воинском учете;
- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
- обеспечить гражданам возможность своевременной явки по вызову военного комиссариата.

10.13 Основной задачей ГО Учреждения является защита работающих от оружия массового поражения в особый период.

10.14. В мирное время начальник ГО осуществляет всеобщее обучение работающих способам защиты, организации оповещения об угрозе аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также работам по их ликвидации.


10.15. Начальник ГО проводит мероприятия ГО по защите работающих от оружия массового поражения, защите продовольствия, воды, животных и растений от заражения радиоактивными отравляющими веществами и бактериальными средствами, организует оповещение об угрозе применения ОМП.

10.16. При прекращении деятельности Учреждения все документы (финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Никифоровского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.


11. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В данном Уставе пронумеровано
и спито 24 (двадцать четыре) листа.

Начальник отдела образования
администрации ка. Завра
Никифоровского района
 /М.В. Ведищева/



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 23
() листах

Начальник отдела
Т.А. Кононерова

